附件1

广州市科学技术协会

青年科技人才托举项目申报书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
| 计划重点服务的产业方向： |  | | |
| 申请人： |  | 电 话： |  |
| 推荐单位（盖章）： |  | | |
| 推荐单位联系人： |  | 电 话： |  |
| 工作单位： |  | | |
| 工作单位性质： | （见填写说明） | | |

2025年

**本人承诺对申请书所填内容和所提供附件材料的真实性负责。**

**申请人签名：**

**日期： 年 月 日**

填 写 说 明

一、本申请书供广州市青年科技人才托举项目申报使用。

二、申请人应逐项认真编写，表达要明确严谨，外来语同时用原文和中文表达。

三、申报书**请使用A4纸双面印刷，请不要采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式，请采用普通纸质材料作为封面。**

四、工作单位性质可填写高校、科研院所、医院（科研岗）、医院（临床岗）、高新技术企业、社会组织、其他。

五、申报医院（科研岗）须提供研究系列职称或岗位聘书作为佐证材料，申报医院（临床岗）须提供医师系列职称资格证或岗位聘书作为佐证材料。

六、请按申报书要求提供附件材料，要求内容清晰可辨并加盖单位公章。

七、报送市科协书面材料一式五份和电子文本一份。电子文本通过网络递交。申请人必须确保书面材料和电子文本的一致性。

八、本申报书制订单位是广州市科学技术协会。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 | 姓 名 |  | 性 别 | |  | 政治面貌 | |  |
| 出生年月 |  | 职务职称 | |  | 临床岗/科研岗（申报单位为医院的需填写） | |  |
| 工作单位及部门 | |  | | | | | |
| 身份证号码 | |  | | | 研究领域 |  | |
| 与工作单位合同起止年月（国、企事业单位提供在编证明） | | 年 月 至 年 月 | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | 电 话 | |  |
| 学习经历  （从大学填起） | 院校 | | 专业 | 学历/学位 | 起始时间 | | 结束时间 |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| 工作经历 | 国家 | | 单位 | 职务 | 起始时间 | | 结束时间 |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |

二、近5年主要科研情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.承担主要科研任务情况（限10项） | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 项目名称 | | 立项编号 | | 经费  (万元) | | 起止年月 | | 项目性质及来源 | | 担任  角色 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.获得主要科研学术奖励情况(限5项) | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 获奖项目名称 | | 奖励名称 | | 等级 | | 排序 | | 获奖时间 | | 授予  机构 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3.代表性论文（“第一作者”或“通讯作者”的论文）（限10篇） | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 论文题目 | | 作者排序（通讯作者请标注\*） | | 期刊名称 | | 年份、卷期  及页码 | | 影响  因子 | | SCI他引次数 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.获得授权专利情况（限5项） | | | | | | | | |
| 序号 | | 专利名称 | 授权号 | 类别 | 发明人或设计人排序 | 授权时间 | 授权国别或组织 | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
| 5.在重要国际学术会议报告情况（限5项） | | | | | | | | |
| 序号 | | 报告名称 | 会议名称 | 主办方 | 时间 | 地点 | 报告  类别 | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
| 6.重要专著情况（限5项） | | | | | | | | |
| 序号 | 专著名称 | | | 出版社 | 发行国家和地区 | | | 年份 |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |

三、拟开展研究项目情况

|  |
| --- |
| （一）项目概述（包括拟开展的研究在国际同领域所处的地位；研究主要内容及创新点； 开展的研究对提升我国相关领域科技创新能力和发展战略性新兴产业等的重要意义，限500字内）  （二）现有基础（包括近五年相关研究方向的科研产出及成果转化应用情况；现有的工作条件及资源开放共享情况等；医院临床岗申请人重点阐述临床技能特长、临床研究成果应用转化、专业科普工作积累等 。限500字内） |

四、项目市场需求及转化前景（500字以内）

|  |
| --- |
|  |

1. 培养导师

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 职称/职务 |  | 学历/学位 |  |
| 研究领域 |  | 政治面貌 |  | 手机号码 |  |
| 身份证号 |  | 毕业院校 | |  | |
| 工作单位 |  | 通讯地址 | |  | |
| 个  人  简  介 | （介绍工作经历及取得的成绩情况，限500字以内） | | | | |

1. 经费支出预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2025年度（不超过3万元）** | | |
| **类别** | **金额** | **支出内容明细** |
| 一、设备费 |  | 注：设备费是指项目实施所需的展品、教具等的购置、制造费用以及现有展品、教育的使用费及租用费，设备费不能用于购置日常办公的固定资产。 |
| 二、业务费 |  | 注：业务费是指项目实施需要消耗的各种材料的运输、整理等费用，项目必须发生的会议、差旅、国际合作交流、出版、文献、信息传播、知识产权事务等费用，以及其他相关支出。 |
| 三、劳务费 |  | 注:劳务费是指在项目实施过程中支付给直接参与项目人员的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家（含志愿者）的费用。劳务费用控制在项目资助总额的50%以内。 |
| 四、管理费 |  | 注：管理费是指项目承担单位为组织管理项目而支出的各项费用。青托项目管理费不得超过项目资助总额的8%。 |
| 五、其他 |  | 注：其他费用是指除上述各项费用以外的经费支出，数额较大时应作详细说明并单独列示。 |
| 合计 |  |  |
| **2026年度（不超过3万元）** | | |
| **类别** | **金额** | **支出内容明细** |
| 一、设备费 |  | （同上） |
| 二、业务费 |  | （同上） |
| 三、劳务费 |  | （同上） |
| 四、管理费 |  | （同上） |
| 五、其他 |  | （同上） |
| 合计 |  |  |

注：经费预算中不能包含固定资产采购、工资奖金发放及债务偿还。

1. 考核指标

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025年度绩效指标（包含：论文、专利、著作、会议、成果转化、科研成果等） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 质量指标 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 时效指标 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 效益指标 | 社会效益 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 经济效益 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 生态效益 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 可持续影响指标 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 |  |  |
| 2026年度绩效指标（包含：论文、专利、著作、会议、成果转化、科研成果等） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 质量指标 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 时效指标 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 效益指标 | 社会效益 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 经济效益 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 生态效益 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 可持续影响指标 | 指标1 |  |  |
| …… |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 |  |  |

注：效益指标无的可以不写

八、附件

|  |
| --- |
| 以下所有佐证材料请按“序号+材料类别”命名（如无可不提供）：  1.申请人身份证件（身份证、军官证、居住证等）；  2.最高学历（学位）证书、职称证书；  3.工作聘任合同及社保证明（如工作合同无法覆盖项目周期，需提供延聘承诺，事业单位可提供在编证明代替工作合同）；  4.主持项目批准文件；  5.奖励荣誉证书、著作封面、文章首页、专利证书等；  6.其他佐证材料。 |

九、推荐意见

1、培养导师意见

|  |
| --- |
| 培养导师签名：  年 月 日 |

2、推荐单位意见

|  |
| --- |
| （单位公章）  年 月 日 |