附件2-1

广州市科学技术协会

青年科技人才托举项目申报书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
| 申请人： |  | 电 话： |  |
| 推荐单位（盖章）： |  | | |
| 推荐单位联系人： |  | 电 话： |  |
| 工作单位： |  | | |
| 工作单位性质： | （见填写说明） | | |

2024年

**本人承诺对申请书所填内容和所提供附件材料的真实性负责。**

**申请人签名：**

**日期： 年 月 日**

填 写 说 明

一、本申请书供广州市青年科技人才托举项目申报使用。

二、申请人应逐项认真编写，表达要明确严谨，外来语同时用原文和中文表达。

三、申报书**请使用A4纸双面印刷，请不要采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式，请采用普通纸质材料作为封面。**

四、工作单位性质可填写高校、科研院所、医院（科研岗）、医院（临床岗）、高新技术企业、社会组织、其他。

五、申报医院（科研岗）须提供研究系列职称及岗位聘书作为佐证材料，申报医院（临床岗）须提供医师系列职称资格证及岗位聘书作为佐证材料。

六、请按申报书要求提供附件材料，要求内容清晰可辨并加盖单位公章。

七、报送市科协书面材料一式五份和电子文本一份。电子文本通过网络递交。申请人必须确保书面材料和电子文本的一致性。

八、本申报书制订单位是广州市科学技术协会。

青年科技人才托举项目申报书

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 | 姓 名 |  | 性 别 | | |  | 政治面貌 | |  |
| 出生年月 |  | 职务职称 | | |  | 临床岗/科研岗（申报单位为医院的需填写） | |  |
| 工作单位及部门 | |  | | | | | | |
| 身份证号码 | |  | | | | 研究领域 |  | |
| 与工作单位合同起止年月（国、企事业单位提供在编证明） | | 年 月 至 年 月 | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | 电 话 | |  |
| 学习经历  （从大学填起） | 院校 | | 专业 | | 学历/学位 | 起始时间 | | 结束时间 |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| 工作经历 | 国家 | | 单位 | | 职务 | 起始时间 | | 结束时间 |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| 项 目基本信息 | 项目名称 |  | | | | | | | |
| 研究类型  （基础研究、应用研究、开发研究） | | | |  | | | | |
| 申报学科  （理学、工学、农学、医学、交叉） | | | |  | | | | |

二、近5年主要科研情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1．承担主要科研任务情况（限10项） | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 项目名称 | | 立项编号 | | 经费  (万元) | | 起止年月 | | 项目性质及来源 | | 担任  角色 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ２．获得主要科研学术奖励情况(限5项) | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 获奖项目名称 | | 奖励名称 | | 等级 | | 排序 | | 获奖时间 | | 授予  机构 |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3．代表性论文（“第一作者”或“通讯作者”的论文）（限10篇） | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 论文题目 | | 作者排序（通讯作者请标注\*） | | 期刊名称 | | 年份、卷期  及页码 | | 影响  因子 | | SCI他引次数 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. 获得授权专利情况（限5项） | | | | | | | | |
| 序号 | | 专利名称 | 授权号 | 类别 | 发明人或设计人排序 | 授权时间 | 授权国别或组织 | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
| 5．在重要国际学术会议报告情况（限5项） | | | | | | | | |
| 序号 | | 报告名称 | 会议名称 | 主办方 | 时间 | 地点 | 报告  类别 | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
| 6．重要专著情况（限5项） | | | | | | | | |
| 序号 | 专著名称 | | | 出版社 | 发行国家和地区 | | | 年份 |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |

三、个人规划及目标

|  |
| --- |
| 主要包括主要规划和目标，以及在未来两年内的成长价值和潜能。（1000字以内） |

四、拟开展研究项目情况

|  |
| --- |
| （一）项目概述（包括拟开展的研究在国际同领域所处的地位；研究主要内容及创新点； 开展的研究对提升我国相关领域科技创新能力和发展战略性新兴产业等的重要意义，限1000字内）  （二）现有基础（包括近五年相关研究方向的科研产出及成果转化应用情况；现有的工作条件及资源开放共享情况等；医院临床岗申请人重点阐述临床技能特长、临床研究成果应用转化、专业科普工作积累等 。限1000字内）  （三）考核指标（项目任务；产出指标：数量指标、质量指标等；效益指标：科普效益、社会效益、经济效益等，限500字内） |

五、附件

|  |
| --- |
| 主持项目批准文件、奖励荣誉证书、著作封面、文章首页、专利证书等证明文件电子文本上传，纸质文件除以上完整文件外还需附申请人身份证件（身份证、军官证、居住证等）、工作聘任合同及延聘承诺、最高学历（学位）证书、职称证书等个人和单位信息资料，所附复印件须经所在单位验证并加盖公章。（高新技术企业需附上证书和申报人的社保证明） |

六、2024-20245 年培养计划

1、培养导师

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 职称/职务 |  | 学历/学位 |  |
| 研究领域 |  | 政治面貌 |  | 手机号码 |  |
| 身份证号 |  | 毕业院校 | |  | |
| 工作单位 |  | 通讯地址 | |  | |
| 个  人  简  介 | （介绍工作经历及取得的成绩情况，限500字以内） | | | | |

2、推荐单位对培养对象的培养目标（限 500 字以内）

|  |
| --- |
|  |

3、 经费支出预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2024年度（5万元） | | |
| 科目内容 | 经费额度 | 预算明细（说明） |
| 一、出版/文献/信息传播/知识产权事务费费 |  |  |
| 二、材料易耗品费 |  |  |
| 三、燃料及动力费 |  |  |
| 四、试验测试费 |  |  |
| 五、会议差旅费 |  |  |
| 六、文印资料费 |  |  |
| 七、劳务费（学生、临时工） |  |  |
| 八、其他费用 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 2025度（5万元） | | |
| 科目内容 | 经费额度 | 预算明细（说明） |
| 一、出版/文献/信息传播/知识产权事务费费 |  |  |
| 二、材料易耗品费 |  |  |
| 三、燃料及动力费 |  |  |
| 四、试验测试费 |  |  |
| 五、会议差旅费 |  |  |
| 六、文印资料费 |  |  |
| 七、劳务费（学生、临时工） |  |  |
| 八、其他费用 |  |  |
| 合计 |  |  |

注：经费预算中不能包含固定资产采购、工资奖金发放及债务偿还。

七、推荐意见

1、培养导师意见

|  |
| --- |
| 培养导师签名：  年 月 日 |

2、推荐单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 声  明 | 本人对以上内容及全部附件材料进行了审查，对其客观性和真实性负责。  申请人签名：  年 月 日 |
| 推  荐  单  位  意  见 | （单位公章）  年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **财政支出项目绩效目标申报表** | | | | | | | | | | | |
| （ 年度） | | | | | | | | | | | |
| 填报单位（盖章） | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | 项目属性 | | 新增项目□ 持续项目□ 跨年度项目□ | | | | | |
| 项目实施单位 | |  | | 项目负责人 | |  | 联系电话 | |  | | |
| 项目起止时间 | | 开始时间： 年 月 日 | | | | 完成时间： 年 月 日 | | | | | |
| 项目预算  （万元） | | 资金总额 | |  | | 其中：市财政安排 |  | | 其他  资金 | |  |
| 项目资金支出方向 | |  | | | | | | | | | |
| 项目内容  （概况） | |  | | | | | | | | | |
| 项目绩效目标 | | 本年度目标 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 本年度绩效指标 | 一级指标 | | 二级指标 | | 三级指标 | | | 指标值 | | 备注 | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | 指标1 | | |  | |  | |
| 指标2 | | |  | |  | |
| 指标3 | | |  | |  | |
| …… | | |  | |  | |
| 质量指标 | | 指标1 | | |  | |  | |
| 指标2 | | |  | |  | |
| 指标3 | | |  | |  | |
| …… | | |  | |  | |
| 时效指标 | | 指标1 | | |  | |  | |
| 指标2 | | |  | |  | |
| …… | | |  | |  | |
| 成本指标 | | 指标1 | | |  | |  | |
| 指标2 | | |  | |  | |
| …… | | |  | |  | |
| …… | |  | | |  | |  | |
| 效益指标 | | 社会效益 | | 指标1 | | |  | |  | |
| 指标2 | | |  | |  | |
| …… | | |  | |  | |
| 经济效益 | | 指标1 | | |  | |  | |
| 指标2 | | |  | |  | |
| …… | | |  | |  | |
| 生态效益 | | 指标1 | | |  | |  | |
| 指标2 | | |  | |  | |
| …… | | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | | 指标1 | | |  | |  | |
| 指标2 | | |  | |  | |
| …… | | |  | |  | |
| …… | |  | | |  | |  | |
| 满意度指标 | | 服务对象满意度 | | |  | |  | |
| 本项目以前年度绩效评价情况 |  | | | | | | | | | | |
| 填报人： 单位负责人： 填报日期： | | | | | | | | | | | |

**《财政支出项目绩效目标申报表》填报说明**

一、年度：填写编制该项目所属年份或申请使用专项资金的年份。

二、项目基本情况。

1．填报单位（盖章）：加盖具体填报单位公章。

2．项目名称：按规范的项目名称内容填报，与该项目名称一致。

3．项目属性：分为新增项目、持续项目、跨年度项目，在选项“□”中划“√”。

4．项目实施单位：填写项目用款单位。

5．项目负责人：填写项目用款单位负责人。

6．联系电话：填写项目用款单位负责人联系电话。

7．项目起止时间：填写项目整体实施计划开始时间和计划完成时间。

8．项目预算：填写项目资金总额，并按资金来源不同分别填写，包括财政拨款、其他等。

9.项目资金支出方向：按经济分类填写项目支出方向,包括:印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、税金及附加费用、其他商品和服务支出等。

10．项目内容（概况）：简要描述项目的内容、目的、范围、期限等基本情况。

三、项目绩效目标。

项目绩效目标：描述实施项目计划在一定期限内达到的产出和效益。

1．本年度目标：概况描述项目整个计划期内的总体产出和效益（限150字内），如通过开展…项目，加强…，提高…工作水平。

四、总目标绩效指标：对项目总体绩效目标的细化和量化。

绩效指标设置要求：绩效指标个数需达6个（含）以上，量化指标个数需占指标总个数比例达2/3以上，不应设置预算完成率、管理有效性等共性指标，每个绩效指标设置相应的指标预期值，量化指标需明确计算方法。

1．产出指标：反映预算部门完成预期产出或服务的数量，达到预期的质量（标准、水平、效果）和时效（及时程度、效率）。可细分为：数量指标，反映该项目计划完成的产品或服务数量；质量指标，反映该项目计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果；时效指标，反映该项目计划提供产品或服务的及时程度和效率情况；成本指标，反映该项目计划提供产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等。

（1）指标内容：解释绩效指标的涵义及计算方法。

（2）指标值：对指标内容确定具体值，其中，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

（3）备注：其他说明事项

2．效益指标：反映项目完成后实现的预期效益，包括政治效益指标、经济效益指标、社会效益指标、文化效益指标、生态效益指标等，直接服务民生的项目需设置服务对象满意程度指标。至少在在政治、经济、社会、文化、生态等领域选择1-2个领域设置指标。

指标内容、指标值、备注的填报要求与产出指标的相应解释一致。

五、本项目以前年度绩效评价情况：反映项目以前年度绩效评价情况。

六、其他：

1.填报人：具体填报人签名。

2.单位负责人：单位负责人签名。